

# processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie

## PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie

FASE iter sanzionatorio: fase ordinaria e precoattiva

INPUT	attività 1	attività 2	attività 3	attività 4	attività 5	attività 6	attività 7
deposito di copia di verbale che accerta la violazione e commina la sanzione pecuniaria (preavviso di verbale o verbale di contestazione)	protocolloazione	trasmissione a soggetto esterno per data entry di precaricamento	caricamento in banca dati multe da parte di U.O. specifica (caricamento anche di flussi proveneienti da acquisizione eelttrovnica come ZTL, rossi e velocità)	trasmissione a soggetto esterno di flusso (al netto di pagamenti) per stampa imbustamento e consegna a Poste di verbale meccanografico per notifica	(dopo postalizzazione) recupero atti di notifica e trasmissione a soggetto esterno per data entry in banca dati	attività di rinotifica nel caso di fallimento della notifica a mezzo posta	acquisizione dei pagamenti e caricamento elettronico in banca dati multe (banca, carta di credito, lottomatica)
verbalizzazione digitale dei preavvisi	protocolloazione automatica da parte del sistema	nessuna trasmissione al soggetto esterno per data entry	caricamento automatico	trasmissione a soggetto esterno di flusso (al netto di pagamenti) per stampa imbustamento e consegna a Poste di verbale meccanografico per notifica ovvero per spedizione via pec per i titolari di domicilio digitale	(dopo postalizzazione) recupero atti di notifica e trasmissione a soggetto esterno per data entry in banca dati	attività di rinotifica nel caso di fallimento della notifica a mezzo posta	
attività 8	OUTPUT						
trasmissione a soggetto esterno di flusso (al netto di ulteriori pagamenti) per stampa imbustamento e consegna a Poste di lettera di sollecito per recapito	giacenze di verbali non definiti nei termini in attesa per formazione del ruolo						
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.	criticità del processo	criticità del processo	criticità del processo	positività nel processo
di norma entro 60/90 gg	rispetto di norme di legge, di note interpretative formulate da fonti autorevoli e di prassi interne	personale PL in servizio ordinario e personale di soggetto esterno affidatario del servizio	possibile attivazione anche di sanzioni accessorie	presenza di soggetto esterno affidatario di servizio che concorre all'iter procedimentale	Controlli non sistematici	complessità del procedimento	applicativo con tracciamento

## PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie

FASE acquisizione flussi provenienti da portali

INPUT	attività 1	attività 2	OUTPUT
-------	------------	------------	--------

Acquisizione flussi relativi a potenziali violazioni da parte di Brescia Mobilità	Trasmissione di potenziali violazioni a U.O. PL	Accertamento della violazione da parte di U.O. PL	sottoscrizione digitale del verbale e caricamento in banca dati multe		
<b>tempi del processo</b>	<b>vincoli del processo</b>	<b>risorse del processo</b>	<b>interrelazione con altri P.</b>	<b>criticità del processo</b>	<b>positività nel processo</b>
di norma entro 10/20 gg	iter tecnico consolidato	personale PL in servizio ordinario e personale di società comunale	a valle attivazione del procedimento sanzionatorio dal momento del caricamento del flusso in banca dati	presenza di soggetto esterno (società comunale) affidatario di servizio che concorre all'iter procedimentale	presenza di U.O. composta da 3 agenti PL per attività di accertamento

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie					
FASE gestione flussi contenenti violazioni commesse da cittadini residenti all'estero					
INPUT	attività 1	attività 2	OUTPUT		
Formazione di flussi relativi a violazioni commesse da cittadini residenti all'estero	Trasmissione di flussi relativi a violazioni commesse da cittadini residenti all'estero a soggetto esterno affidatario di servizio	avvio di attività di sollecito, notificazione ordinaria e coattiva da parte di soggetto esterno affidatario di servizio	versamento di incassi previamente riscossi		
<b>tempi del processo</b>	<b>vincoli del processo</b>	<b>risorse del processo</b>	<b>interrelazione con altri P.</b>	<b>criticità del processo</b>	<b>criticità del processo</b>
medio lunghi previste da disciplina del codice della strada (360 gg per notificare + ulteriori attività)	rispetto di norme di legge, di prassi interne e di prescrizioni da documentazione di gara	personale PL in servizio ordinario e personale di soggetto esterno affidatario del servizio	a monte completamento del procedimento sanzionatorio di accertamento di violazioni	ampia autonomia di soggetto esterno affidatario di servizio che concorre all'iter procedimentale	procedimento esterno alla banca dati violazioni

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie					
FASE istanza di archiviazione in autotutela					
INPUT	attività 1	attività 2	OUTPUT		
istanza del trasgressore al Comune o all'Agente della Riscossione	istruttoria e lavorazione pratica (anche dopo trasmissione dell'agente della riscossione)	valutazione del RdP PL e predisposizione del provvedimento	adozione del provvedimento	esecuzione del provvedimento	
<b>tempi del processo</b>	<b>vincoli del processo</b>	<b>risorse del processo</b>	<b>interrelazione con altri P.</b>		<b>positività nel processo</b>
di norma entro 60 gg	rispetto delle norme che regolano la materia e di ulteriori provvedimenti assunti internamente a limitare la discrezionalità	personale in servizio ordinario Agente della riscossione per la sola ricezione dell'istanza	a monte completamento del procedimento sanzionatorio di accertamento di violazioni		applicativo con tracciamento

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie
---

FASE istanza di dilazione del pagamento (rateizzazione)					
INPUT	attività 1	attività 2	OUTPUT	attività 3	
istanza del trasgressore al Comune	istruttoria e lavorazione pratica	valutazione del RdP PL e predisposizione del provvedimento	adozione del provvedimento di rateizzazione	esecuzione del provvedimento	
<b>tempi del processo</b>	<b>vincoli del processo</b>	<b>risorse del processo</b>	<b>interrelazione con altri P.</b>		<b>positività nel processo</b>
di norma entro 30 gg	rispetto delle norme che regolano la materia e di ulteriori provvedimenti assunti internamente a limitare la discrezionalità	personale in servizio ordinario	a monte completamento del procedimento sanzionatorio di accertamento di violazioni		applicativo con tracciamento

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie					
FASE iter sanzionatorio (notificazione) di verbali disciplinati da norme nazionali e regionali in materia commerciale ed annonaria					
INPUT	attività 1	attività 2	attività 3	OUTPUT	
deposito di copia di verbale che accerta la violazione e commina la sanzione pecuniaria (in materia commerciale ed annonaria)	protocollazione in data base violazioni	Restituzione a U.O. Polizia Commerciale per attività di notifica ed archiviazione	trasmissione ad altri soggetti competen (ad ATS, C.C.I.A.A., PREFETTURA, SUAP, Uo. Ingiunzioni PL)	giacenze di verbali non definiti nei termini in attesa di formazione del ruolo, ordinanza ingiunzione, ircorso o altro	
<b>tempi del processo</b>	<b>vincoli del processo</b>	<b>risorse del processo</b>	<b>interrelazione con altri P.</b>	<b>criticità del processo</b>	<b>positività nel processo</b>
di norma entro 30 gg	rispetto di norme di legge, di note interpretative formulate da fonti autorevoli e di prassi interne	personale PL in servizio ordinario	interazione con processi di competenza di altri soggetti (ATS, C.C.I.A.A., PREFETTURA, SUAP, Uo. Ingiunzioni PL) )	automazione ed informatizzazione limitate	

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie					
FASE emissione ordinanza ingiunzione					
INPUT	attività 1	attività 2	attività 3	attività 4	OUTPUT
giacenze di verbali disicplinati ex 689/81 non definiti nei termini in attesa di ulteriore fase	estrapolazione da data base multe di flussi ed elenchi di destinatari provvedimento	valutazione (eventuale) di scritti difensioni e/ audzione personale	generazione e stampa ordinanza ingiunzione	sottoscrizione provvedimento	notificazione provvedimento
<b>tempi del processo</b>	<b>vincoli del processo</b>	<b>risorse del processo</b>	<b>interrelazione con altri P.</b>	<b>criticità del processo</b>	<b>positività nel processo</b>
la tempistica è medio lunga comunque abbondantemente entro i termini di prescrizione previsti	rispetto di norme di legge, di note interpretative formulate da fonti autorevoli e di prassi interne	personale PL in servizio ordinario	a valle del procedimento sanzionatorio non definito con il pagamento	presenza di soggetto esterno affidatario di servizio che concorre all'iter procedimentale	Controlli non sistematici complessità del procedimento applicativo con tracciamento

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie							
FASE ricorso avanti il prefetto							
INPUT	attività 1	attività 2	attività 3	attività 4	attività 5	attività 6	OUTPUT

ricorso del trasgressore avanti il Prefetto	raccolta ricorso al front office o trasmissione ufficio PL	istruttoria e lavorazione pratica	valutazione del RdP PL	trasmissione a Prefettura UTG a mezzo applicativo (Sa.Na.)	emissione provvedimento	restituzione a PL	comunicazione provvedimento ad interssato
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.		criticità del processo		positività nel processo
di norma 180 gg comprensivi anche dei tempi dettati dall'autorità amministrativa	rispetto delle norme che regolano la materia	personale in servizio ordinario	attivazione procedura coattiva, decisione dell'autorità prefettizia	mancato rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze	Controlli non sistematici		applicativo con tracciamento

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie							
FASE ricorso avanti il GdP							
INPUT	attività 1	attività 2	attività 3	attività 4	attività 5	attività 6	OUTPUT
notifica del ricorso del trasgressore avanti il GdP	istruttoria e lavorazione pratica	valutazione del RdP PL	predisposizione della difesa in giudizio	difesa in giudizio	esecuzione sentenza		
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.		criticità del processo		positività nel processo
di norma 150 gg comprensivi anche dei tempi dettati dall'autorità giudiziaria	rispetto delle norme che regolano la materia	personale in servizio ordinario	attivazione procedura coattiva, decisione dell'autorità giudiziaria	Controlli non sistematici			applicativo con tracciamento

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie							
FASE  discarico della cartella esattoriale							
INPUT	attività 1	attività 2	OUTPUT				
istanza del trasgressore alla PA	istruttoria e lavorazione pratica	valutazione del RdP PL e predisposizione del provvedimento	adozione del provvedimento	esecuzione del provvedimento			
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.	criticità del processo		positività nel processo	
di norma entro 60 gg	rispetto delle norme che regolano la materia e di ulteriori provvedimenti assunti internamente a limitare la discrezionalità	personale in servizio ordinario	attivazione procedura coattiva, riattivazione procedura sanzionatoria precoattiva			applicativo con tracciamento	

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie							
FASE formazione del ruolo							
INPUT	attività 1	attività 2	OUTPUT	attività 4	attività 2		
giacenze di verbali non definiti nei termini in attesa per formazione del ruolo	d'ufficio sulla scorta della definizione del titolo esecutivo	istruttoria per la predisposizione di elenco di posizioni debitorie (ruolo)	verifica  elenco di posizioni debitorie e validazione da parte di diversi RdP	trasmissione elenco a Agente della Riscossione	ricevimento ruolo da Agente della Riscossione sottoscrizione		
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.	criticità del processo		positività nel processo	

90 gg circa tra Input ed output	rispetto delle norme che regolano la materia e di ulteriori provvedimenti assunti internamente a limitare la discrezionalità	personale in servizio ordinario di diverse U.O.	conclusione della procedura sanzionatoria ordinaria e contenziosa. Avvio della procedura coattiva da parte dell'agente della riscossione	Controlli non sistematici	applicativo con tracciamento
---------------------------------	--	---	--	---------------------------	------------------------------

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie					
FASE rimborso di sanzione erroneamente o doppiamente versata					
INPUT	attività 1	attività 2	attività 3	attività 4	OUTPUT
istanza di rimborso di trasgressore che ha versato 2 volte	protocolloazione in Sicra da parte della segreteria ed assegnazione ad ufficio verbalizzazione	istruttoria da parte del responsabile del procedimento, validazione finale e trasmissione in Sicra a ufficio amministrativo	predisposizione determina dirigenziale di rimborso e caricametno in sicra da parte di ufficio amministrativo	adozione di determinazione dirigenziale di rimborso	esecuzione (pagamento) di determinazione dirigenziale di rimborso da parte di altri settori comunali
<b>tempi del processo</b>	<b>vincoli del processo</b>	<b>risorse del processo</b>	<b>interrelazione con altri P.</b>	<b>criticità del processo</b>	<b>positività nel processo</b>
di norma entro 60 gg	rispetto delle norme che regolano la materia e della prassi informatica	personale in servizio ordinario degli uffici coinvolti	interazione interna agli uffici del settore interessati	nulla da segnalare	applicativo (sicra presente in tutte le fasi del procedimento

PROCESSO processo sanzionatorio con sanzioni pecuniarie					
FASE autorizzazione al prelievo da conto corrente postale e bancario ed indicazione della destinazione degli incass					
INPUT	attività 1	OUTPUT			
richiesta degli uffici di ragioneria di autorizzazione a prelevare e di indicazione della destinazione di incassi per sanzioni pecuniarie ed entrate connesse	verifica diretta degli importo anche confronto con ufficio verbalizzazione ed acquisizione degli ordinativi di incasso	invio di nota che autorizza a prelevare ed indica la destinazione di incassi per sanzioni pecuniarie ed entrate connesse			
<b>tempi del processo</b>	<b>vincoli del processo</b>	<b>risorse del processo</b>	<b>interrelazione con altri P.</b>	<b>criticità del processo</b>	<b>positività nel processo</b>
10/15 tra richiesta e riscontro	rispetto di prassi interne	personale in servizio ordinario dell'ufficio amministrativo	interazione interna agli uffici del settore interessati	nulla da segnalare	applicativo (sicra presente in tutte le fasi del procedimento